

CAPITOLATO

**RELATIVO ALL'ISTITUZIONE DEL MERCATO
ELETTRONICO SO.RE.SA. PER LA CATEGORIA
“SERVIZI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE
VEICOLI”**



**CAPITOLATO SERVIZI DI MANUTENZIONE
E RIPARAZIONE VEICOLI**

Pag. 1 di 8

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

1.	PREMESSA.....	3
2.	ELENCO CPV OGGETTO DI AMMISSIONE	3
3.	REQUISITI MINIMI DEI SERVIZI OFFERTI.....	3
3.1	Descrizione del servizio	4
4.	ULTERIORI INFORMAZIONI CARATTERIZZANTI L'OFFERTA.....	6
5.	OBBLIGHI DEL FORNITORE	7
6.	PENALI.....	8
7.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	8
8.	CONTATTI	8

**CAPITOLATO SERVIZI DI MANUTENZIONE
E RIPARAZIONE VEICOLI**

Pag. 2 di 8

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

1. PREMESSA

Il presente documento disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al “Mercato Elettronico di So.Re.Sa. SpA” con riferimento alle categorie merceologiche “**SERVIZI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE VEICOLI**”.

Il presente capitolato prescrive i requisiti minimi che dovranno avere i Servizi oggetto di fornitura in risposta alle Richieste di Offerta (RdO) effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni aggiudicatrici. Tale documento è stato approvato con Determinazione a contrarre dell’Amministratore Delegato di So.Re.Sa. n. n. 381 del 22 dicembre 2020 ed è stato pubblicato sul Profilo di Committente (<http://www.soresa.it>), in *home page*, nella sezione “Società Trasparente/Bandi di gara e contratti/Mercato Elettronico”.

2. ELENCO CPV OGGETTO DI AMMISSIONE

Di seguito si riportano i codici CPV oggetto di ammissione di cui al presente Capitolato. Tali codici identificano la categoria merceologica (fino al IV livello a cinque cifre) del vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV), basato su una struttura ad albero, e sono gli ultimi elementi (foglie) dei percorsi indicati nella tabella che segue: **gli operatori, in base alla tipologia dei servizi offerti, dovranno selezionare, in sede di compilazione dell’istanza, i codici CPV in grassetto.**

CPV	Descrizione
50000000-5	Servizi di riparazione e manutenzione
50100000-6	Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse
50110000-9	Servizi di riparazione e manutenzione di veicoli a motore e attrezzature affini
50111000-6	Gestione del parco macchine, servizi di riparazione e di manutenzione
50112000-3	Servizi di riparazione e manutenzione di automobili
50113000-0	Servizi di riparazione e manutenzione di autobus
50114000-7	Servizi di riparazione e manutenzione di camion
50115000-4	Servizi di riparazione e manutenzione di motocicli
50116000-1	Servizi di manutenzione e riparazione di parti specifiche di veicoli
50117000-8	Servizi di conversione e sistemazione di veicoli

3. REQUISITI MINIMI DEI SERVIZI OFFERTI

I servizi devono essere erogati nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato ed essere conformi alle norme nazionali e internazionali, legislative e regolamentari, siano esse di carattere generale o specificamente

inerenti al settore merceologico a cui i servizi appartengono, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.

Per quanto applicabili devono essere rispettate le seguenti norme:

- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 Nuovo Codice della Strada e regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 16/12/1992 n. 495 e s.m.i..
- D.Lgs. 27/2014 “Attuazione della direttiva 2011/65/UE sulla restrizione dell'uso di determinate sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche” e s.m.i.”
- Legge n. 221 del 28 dicembre 2015 “Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali”.

È facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice richiedere, in sede di RdO, il possesso di eventuali certificazioni (es.: UNI EN ISO 9001; 14001; EMAS, OHSAS 18001, etc.) nonché l'iscrizione alla White List della Prefettura della Sede Legale.

Eventuali successivi aggiornamenti normativi dovranno essere considerati come sostitutivi di quelli attualmente presenti nel Capitolato. La documentazione, eventualmente inviata in allegato in sede di ammissione, che in seguito agli aggiornamenti normativi risulta superata, deve essere sostituita a cura degli Operatori Economici.

L'inosservanza di uno solo dei precedenti requisiti potrà essere causa di esclusione del Fornitore dal Mercato Elettronico di So.Re.Sa.

3.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto del presente capitolato è il servizio di manutenzione e riparazione veicoli come di seguito specificato.

La manutenzione ordinaria riguarda i controlli periodici e programmati sui veicoli, inclusi pneumatici e carrozzeria, indicati dal costruttore sul libretto d'uso e manutenzione (c.d. tagliandi), nonché i controlli consigliati dalle norme tecniche e dalla diligenza (come da libretto d'uso del veicolo).

Deve essere eseguita presso Punti di assistenza convenzionati con il Fornitore e/o autorizzati dalla Ditta produttrice degli autoveicoli, in grado di assicurare la capacità tecnica per eseguire entro i tempi stabiliti nella RdO, gli interventi necessari dalla data di presa in carico del veicolo.

All'interno della manutenzione ordinaria le Amministrazioni potranno inoltre richiedere il servizio di revisione periodica in accordo con il Decreto del Ministro dei Trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle

Finanze n° 161 del 02/08/2007. Le operazioni di revisione, controllo gas di scarico e revisione bombole devono essere effettuate presso officine accreditate come centro di revisione.

L'Amministrazione aggiudicatrice, in sede di RdO, indicherà se la consegna ed il successivo ritiro dei veicoli è a proprio carico o a carico del Fornitore.

La manutenzione straordinaria (riparazione), riguarda invece tutti quegli interventi necessari a rendere funzionante il veicolo in seguito a guasti e/o incidenti, effettuati su parti meccaniche, elettriche e di carrozzeria. La manutenzione straordinaria può essere eseguita presso i Punti di assistenza convenzionati con il Fornitore e/o autorizzati dalla Ditta produttrice degli autoveicoli, ovvero presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice qualora il veicolo guasto non sia funzionante ed il Fornitore possa provvedere alla riparazione del mezzo presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice con una propria officina mobile.

All'atto della presa in carico del veicolo deve essere compilato un documento che attesti le condizioni generali dello stesso.

Entro i due giorni lavorativi successivi deve predisporre il preventivo di spesa e la data di restituzione del mezzo. Nulla è riconosciuto per il suddetto preventivo.

Successivamente all'approvazione del preventivo da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice il fornitore può procedere alla riparazione.

All'atto della riconsegna del veicolo deve essere compilato un documento dal quale risulti: il tempo di intervento, le ore lavorative impegnate, i materiali utilizzati e la data di ultimazione dei lavori eseguiti. La fattura dovrà riportare espressamente sia il costo della manodopera che quello dei ricambi.

Si precisa che per le riparazioni si dovranno utilizzare ricambi originali del costruttore o equivalenti ai sensi del regolamento UE No. 461/2010.

I ricambi ed i materiali da impiegare per le lavorazioni, dovranno essere della migliore qualità, originali o equivalenti ai sensi del citato regolamento UE No. 461/2010, nonché possedere tutti i requisiti necessari per la loro utilizzazione. Inoltre dovranno essere conformi a tutte le normative nazionali ed europee vigenti in materia di sicurezza.

Il Fornitore è obbligato a fornire all'Amministrazione aggiudicatrice richiedente la documentazione atta a dimostrare la provenienza di tali materiali.

Tutti i pezzi di ricambio montati sui veicoli specificato, si intendono garantiti per due anni, ad eccezione dei ricambi ad usura (pasticche freni, frizioni, cinghie, spazzole tergi, ecc...) dalla data del montaggio da parte dell'appaltatore.

L'Amministrazione potrà richiedere la restituzione di tutti pezzi sostituiti negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Nella manutenzione dei veicoli debbono essere usati oli lubrificanti per il motore a bassa viscosità (corrispondenti ad un grado SAE di 0W30 o 5W30 o equivalenti), oli lubrificanti rigenerati o che rispettano i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea ai lubrificanti (Ecolabel UE) della Decisione 2011/381/UE del 24 giugno 2011.

Le Amministrazioni potranno inoltre richiedere il servizio di carro-attrezzi per assistenza su strada; in tale caso il veicolo oggetto dell'intervento all'arrivo del carro-attrezzi è da considerarsi preso in carico dalla Ditta che ne risponderà, a tutti gli effetti di legge, relativamente ad eventuali responsabilità civili, penali e amministrative derivanti da un inadeguato comportamento del personale incaricato del soccorso, incluso l'abbandono ingiustificato del mezzo.

4. ULTERIORI INFORMAZIONI CARATTERIZZANTI L'OFFERTA

Al fine di agevolare la selezione dei Fornitori da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice in sede di RdO, e di consentire agli Operatori Economici di meglio qualificare i propri prodotti, il Fornitore può inserire ulteriori informazioni caratterizzanti le categorie di Servizi offerti. Tali informazioni vengono inserite contestualmente alla Domanda di Ammissione così come descritto nel paragrafo "*Informazioni aggiuntive per le classi merceologiche*" del documento "*Mercato Elettronico - Manuale per invio richiesta di ammissione*" scaricabile dal Sito. Ove previsto è possibile inserire le seguenti informazioni aggiuntive:

1. **SERVIZIO ASSISTENZA AGGIUNTIVO:** In questo campo la piattaforma consente al Fornitore di specificare se offre un servizio di assistenza e supporto, in aggiunta alle ordinarie garanzie previste dalla legge, selezionando "SI" oppure "NO".
2. **ACQUISTI VERDI (CERTIFICAZIONI AMBIENTALI):** In questo campo la piattaforma consente al Fornitore di indicare se è in possesso di Certificazioni Ambientali selezionando "SI" oppure "NO".
3. **ESTENSIONE GARANZIA (ESPRESSA IN MESI):** In questo campo la piattaforma consente al Fornitore di indicare se per il servizio offerto esiste un'estensione della garanzia selezionando fra i seguenti valori in mesi: "0-6-12-18-24".
4. **NOTE:** Questo campo è liberamente "editabile" ed aggiunge al Fornitore la possibilità di inserire ulteriori informazioni sui servizi oggetto di ammissione.

5. OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore è tenuto ad eseguire la fornitura dei prodotti e/o servizi, a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contrattuali.

Sono carico del Fornitore le attrezzature ed i macchinari eventualmente necessari per l'erogazione della fornitura che dovranno essere rispondenti alle norme di buona tecnica, in conformità a quanto stabilito dal Dlgs 81/2008.

Il Fornitore si obbliga a dare immediata comunicazione al Punto Ordinate di ogni circostanza che influisca sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Le eventuali attività contrattuali da svolgersi presso le sedi del Punto Ordinate dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro degli uffici; il Fornitore si impegna, pertanto, a eseguire le predette prestazioni senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dal Punto Ordinate.

Il Fornitore si impegna a consentire al Punto ordinante di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, le verifiche della corretta esecuzione dei servizi prestati.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale adeguatamente formato ed idoneo ai servizi da prestare. Il personale potrà accedere alle sedi del Punto Ordinate nel rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza e di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare le relative procedure.

Il Fornitore si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, igiene, sicurezza ed infortunistica. In particolare sarà obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro. Il costo medio orario della manodopera deve essere conforme al costo del lavoro, così come determinato periodicamente, nelle apposite Tabelle, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, fatte salve eventuali agevolazioni o riduzioni previste o consentite dalla legge. Tale costo orario è onnicomprensivo di tutti i costi (per attrezzature, struttura, etc.) necessari al corretto espletamento del servizio.

L'inosservanza di uno solo dei precedenti requisiti potrà essere causa di esclusione del Fornitore dal Mercato Elettronico di So.Re.Sa.

6. PENALI

Nella Richiesta di Offerta l'amministrazione aggiudicatrice determina i Livelli di Servizio (SLA) e le penali applicabili in caso di inadempienze da parte del fornitore, relativamente ad ogni singolo SLA, in una misura compresa tra lo 0,3 e l'1% del valore del contratto.

L'importo complessivo delle penali non potrà comunque superare il limite del 10% del valore contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Resta inteso che l'amministrazione aggiudicatrice potrà risolvere il contratto qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% del contratto.

L'amministrazione contesterà, per iscritto, gli eventuali inadempimenti al fornitore che potrà inviare le proprie deduzioni entro 5 giorni lavorativi dalla data della contestazione. L'accoglibilità delle deduzioni è valutata ad insindacabile giudizio dell'amministrazione aggiudicatrice. Gli eventuali crediti derivanti dall'applicazione delle penali possono essere compensati con i corrispettivi dovuti al fornitore.

Il pagamento delle penali non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente, fatta salva la possibilità per l'amministrazione aggiudicatrice di risolvere i contratti nei casi in cui sia consentito.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si precisa la competenza di ciascuna Amministrazione Aggiudicatrice contraente in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativamente a ciascuna procedura di negoziazione svolta nel Mercato Elettronico di So.Re.Sa. ed al relativo contratto di fornitura.

8. CONTATTI

Esclusivamente per richiedere approfondimenti e/o chiarimenti relativi al presente Capitolato, è possibile utilizzare la *“Procedura di invio di un quesito”*, così come descritto nel relativo paragrafo del *“Mercato Elettronico - Manuale per invio richiesta di ammissione”* scaricabile dal Sito.